

Allegato A)

GARA DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2015- 31.12.2019

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

**Al Sindaco del
COMUNE DI SARCONI
P.zza Municipio n.11
85050 SARCONI (PZ)**

**Oggetto: Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria.
Periodo 01.01.2015– 31.12.2019.**

Il sottoscritto/a
nato/a a il
e domiciliato per la carica in (città, via e n. civico)
in qualità di (qualifica) dell'Istituto bancario/altro
(ragione sociale)
con sede legale in
via n. civico....., tel.
fax Cod. fiscale
P. IVA,

CHIEDE

Di partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Sarconi e a tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le dichiarazioni mendaci e della perdita dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

a) Che l'istituto è iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al numero _____ con ragione sociale _____ codice fiscale _____ e partita IVA _____;

b) (*per le banche*) Che l'Istituto è iscritto nel registro di cui all'art. 13 del D. Lgs.385/1993:

(*specificare l'anno ed il numero di iscrizione*)

(*per soggetti diversi dalle banche*) Che l'Impresa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs.267/2000:

(*specificare la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori*)

c) Che l'istituto bancario / impresa ha per legali rappresentanti i signori:

Sig./Sig.ra _____ con carica di _____

Sig./Sig.ra _____ con carica di _____

Sig./Sig.ra _____ con carica di _____;

- d) Che l'Impresa non si trova in una delle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e di essere in regola con i requisiti richiesti dal medesimo D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- e) Che l'impresa ed i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle situazioni previste dall'art. 11 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i.;
- f) di avere n..... sportelli operativi dello stesso Istituto offerente distribuiti nel territorio comunale ovvero non ha sportelli operativi nel territorio comunale.
- g) di espletare il servizio di tesoreria presso la sede/sportello/o filiale di.....
- h) di aver preso visione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 24.09.2014, e della determinazione n.123 del 29.09.2014 nonché di tutte le condizioni contrattuali e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio e di accettare incondizionatamente tutte le norme ivi contenute;
- i) di effettuare il servizio di Tesoreria a titolo gratuito o oneroso dietro compenso annuo; (*cancellare la parte che non interessa*)
- j) di espletare il servizio di Tesoreria nei giorni feriali, escluso il sabato, con l'orario dello sportello non inferiore a 5 ore;
- k) Di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- l) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e successive modifiche oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge (*cancellare la parte che non interessa*);
- m) Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 o che il periodo di emersione si è già concluso (*cancellare la parte che non interessa*);
- n) Di impegnarsi ad iniziare la gestione del servizio di tesoreria entro 48 ore dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione della gara e a stipulare la relativa convenzione entro la data che sarà richiesta dall'Ente medesimo;
- o) Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- p) (*se l'istanza non è sottoscritta dal legale rappresentante*) di essere autorizzato a rappresentare l'istituto bancario / impresa concorrente in forza di _____

Luogo _____ Data _____

IL DICHIARANTE

_____ **firma leggibile per esteso**

Allegati:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Specifica convenzione approvata dal Comune di Sarconi controfirmata in ogni pagina dal legale rappresentate o persona legittimata, in segno di totale accettazione

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.