

# COMUNE DI SARCONI

Provincia di Potenza  
**AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**  
Piazza Municipio 11

Tel. 0975/66016 Fax 0975/66917

C.F. 81000030767

[www.comune.sarconi.pz.it](http://www.comune.sarconi.pz.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE TECNICO DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.14 del 01.04.2020 e n.44 del 02.09.2020 con cui è stata approvata e successivamente modificata ed integrata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) per gli anni 2020-2022 ed in attuazione della propria determinazione n. 136 del 04.11.2020.

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (uno) Istruttore Tecnico di categoria C – posizione economica C1.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltretutto dal presente bando, dalla legge e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sarconi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, non è prevista alcuna riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ma l'accantonamento di una ulteriore frazione di riserva che verrà a sommarsi ad ulteriori successive frazioni di riserva.

## **1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI per l'ammissione:**

- età non inferiore ai 18 anni (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);  
**oppure**
- cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure
- cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;  
in ciascuno dei casi sopra indicati i candidati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso.
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- avere pagato la tassa di concorso di cui al successivo punto 3.

#### **REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione:**

- 1) **titolo di studio:** essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale, di geometra o perito edile oppure diploma di laurea, anche di primo livello, in architettura o ingegneria civile o edile, oppure titoli equipollenti, quali:
  - Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (Vecchio Ordinamento);
  - Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
  - Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);

- Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti di cui al presente punto 1, sopra riportati e da dichiarare nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali per la categoria C.

## 3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 20,00 a favore del Comune di Sarconi – Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo di Buonabitacolo, Agenzia Montesano sulla Marcellana (SA), Via Cesare Battisti, Montesano S.M. (SA), tel. 0975.863334, esclusivamente mediante:

- bollettino su c/c postale n. 14370852 intestato "Comune di Sarconi (PZ) – Servizio Tesoreria" indicando nome e cognome del candidato, nonché la causale "**tassa concorso per l'assunzione di un Istruttore Tecnico**";
- bonifico bancario intestato "Comune di Sarconi (PZ) – Servizio Tesoreria" con causale "**Tassa concorso per l'assunzione di un Istruttore Tecnico**" Codice IBAN: IT95Z084097659000000554035;

## 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere trasmessa al COMUNE DI SARCONI a pena di esclusione: **ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4° SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI.**

**Qualora tale giorno cada di sabato o di giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- mediante spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R presso il seguente indirizzo:

**Comune di Sarconi, Piazza Municipio, n. 11, CAP 85050, SARCONI (PZ)**; in tal caso, la busta contenente la domanda, dovrà essere chiusa e recare la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per l’assunzione di un Istruttore Tecnico”**; in tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione;

**oppure**

- mediante invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sarconi: [comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it);

Secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.) la domanda trasmessa con PEC personale del candidato all’indirizzo PEC dell’Ente è equiparata alle domande munite di firma digitale o di firma autografa del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l’assunzione di un Istruttore Tecnico”** e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e scansionata, corredata altresì della scansione di tutti gli allegati previsti dal presente bando.

**L’invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC, deve essere effettuato, in unico file in formato PDF. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell’Ente, anche certificata, differenti rispetto a quello sopra indicato.**

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con **data posteriore al termine sopra indicato**.

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell’Ente entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

La validità della trasmissione delle domande di partecipazione via PEC è attestata **dalla ricevuta di avvenuta consegna**, che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 13:00 del trentesimo (30) giorno, decorrente da quello successivo al giorno di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) le generalità complete (cognome e nome), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza (con indicazione dell’indirizzo) e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso

(se diverso dalla residenza), recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;

- b) il concorso al quale si intende partecipare;
- c) di avere preso visione del bando di concorso e di accettarne senza riserva tutte le clausole;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (cfr. punto 1 dei requisiti generali per l'ammissione al concorso);
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; g) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) l'assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- h) l'assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- i) di non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- j) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- m) il possesso della patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
- n) di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti (I titoli di preferenza sono quelli indicati nell'allegato A del presente bando e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei);
- o) di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di €. 20,00 con le modalità indicate nel presente bando;
- p) di necessitare, in relazione all'eventuale propria disabilità debitamente documentata, di specifico ausilio o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali (art. 20 Legge n. 104/1992 s.m.i.);
- q) di volere essere esonerati dall'eventuale prova preselettiva (qualora il candidato sia portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore al 80% ai sensi dell'art. 20, co. 2 bis, L. 104/1992 s.m.i.);
- r) di essere consapevoli della veridicità della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- s) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di

esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal concorso.

## **5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- 1) nel caso di domanda spedita in forma cartacea, a pena di esclusione la copia fronte-retro di un proprio documento di identità in corso di validità;
- 2) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 20,00;
- 3) la copia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- 4) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, a pena di esclusione, la copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nel presente bando;
- 5) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999);
- 6) copia della certificazione comprovante il possesso del requisito per l'esonero dalla preselezione (qualora il candidato, affetto da invalidità pari o superiore all'80%, chieda di essere esentato dalla preselezione).

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge n. 127 del 15.05.1997 e s.m.i..

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

## **6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal presente bando;
2. l'omissione nella domanda di partecipazione delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma autografa del candidato, a sottoscrizione della domanda cartacea di partecipazione, spedita a mezzo raccomandata a/r;
5. la mancata allegazione alla domanda cartacea di partecipazione, spedita a mezzo raccomandata a/r, della copia fronte-retro del documento d'identità del candidato in corso di validità;
6. la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine indicato al punto 4 del presente bando;
7. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del presente bando;
8. la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
9. il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

## PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 25 (venticinque) unità, la commissione giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva. I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al successivo punto 8 e delle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti di Istruttore Tecnico. Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0,13 punti per ogni risposta non data e meno 0.33 punti per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Alle successive prove di esame saranno ammessi i 25 (venticinque) candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al 25° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi a sostenere le prove scritte.

Le comunicazioni relative allo svolgimento e alle date e luogo della eventuale prova preselettiva, nonché l'esito della stessa avverranno sempre e solo attraverso apposita pubblicazione di appositi avvisi sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.sarconi.pz.it](http://www.comune.sarconi.pz.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso"; A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Sarconi. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

**Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 s.m.i., i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.** I candidati che, in forza di detta norma, intendono avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione e dovranno altresì produrre la certificazione comprovante il possesso del requisito, **pena l'impossibilità di usufruire dell'esonero.**

**La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.**

**E' facoltà dell'Amministrazione ricorrere, per la predisposizione e la gestione della preselezione, ad Aziende specializzate in selezione di personale.**

## 8- PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal vigente Regolamento. In particolare la selezione (sia le prove scritte che orali) si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità del concorrente, ed il livello di conoscenza e preparazione sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali – T.U.EE.LL. e ss.mm.ii.;

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.241/1990 e ss.mm.ii.);
- Normativa statale in materia di Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture - (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di progettazione, direzione lavori, collaudo, omologazione, rendicontazione di Opere pubbliche;
- Elementi di Urbanistica applicata al Settore delle Opere Pubbliche;
- Normativa applicabile ai procedimenti di Esproprio per Pubblica Utilità (T.U. Espropri e ss.mm.ii);
- Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii).
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii);
- Codice di Comportamento (DPR 62/2013 + Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sarconi);
- Verifica della conoscenza della lingua inglese;
- Verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.**

**Gli esami consisteranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale:**

**PRIMA PROVA SCRITTA a carattere teorico:** consistente, a discrezione della Commissione esaminatrice, in elaborato scritto oppure nella risposta a quiz a risposta multipla oppure in quesiti a risposta sintetica, nell'ambito delle materie indicate nel bando (vedi sopra), da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione;

**SECONDA PROVA SCRITTA carattere teorico- pratico** consistente in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo professionale messo a concorso mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti amministrativi, che evidenzino non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative, da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o telefoni cellulari, nonché ausili informatici.

Le operazioni di correzione delle prove scritte, verranno effettuate dopo la conclusione delle stesse. La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà il secondo elaborato del concorrente che non avrà superato il primo momento valutativo con una valutazione di almeno 21/30.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i soli concorrenti che hanno superato le due prove scritte con il punteggio minimo richiesto di **21/30 per ciascuna di esse**.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.sarconi.pz.it](http://www.comune.sarconi.pz.it), nella sezione "**Amministrazione trasparente**" – sotto-sezione "**Bandi di Concorso**".



La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

**PROVA ORALE:** consistente in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni di problemi.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

**Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.**

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno **21/30**.

Al termine della prova orale, la Commissione pubblicherà sempre ed esclusivamente sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.sarconi.pz.it](http://www.comune.sarconi.pz.it), nella sezione "**Amministrazione trasparente**" – sotto-sezione "**Bandi di Concorso**", gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati ed anche tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

## **9 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;

- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui al punto precedente, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto del Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria.

La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Sarconi, all'indirizzo: [www.comune.sarconi.pz.it](http://www.comune.sarconi.pz.it), nella sezione "**Amministrazione trasparente**" – sotto-sezione "**Bandi di Concorso**".

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

La graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale di validità della stessa, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata oltreché dall'Amministrazione comunale per eventuali successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione di Sarconi.

## **10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.**

**Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Sarconi, all'indirizzo: [www.comune.sarconi.pz.it](http://www.comune.sarconi.pz.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di Concorso".**

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso (Gare e concorsi) all'interno del sito [www.comune.sarconi.pz.it](http://www.comune.sarconi.pz.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di Concorso".

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione o, in mancanza, alle prove scritte, sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Sarconi.

Il calendario e le sedi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle altre prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, all'interno della sezione: Gare e concorsi.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione, alle prove scritte e alla prova orale sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Sarconi nella sezione dedicata sopra indicata.

L'esito della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento dell'intera prova stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova preselettiva e alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova preselettiva o delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

Per la sola prova orale, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 5 rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.

## **11 – NOMINA IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo telegramma o lettera raccomandata A/R o Pec, sarà tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Sarconi in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali.

L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il candidato vincitore che non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dagli interessati stessi.

In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del presente concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Sarconi, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

## **12- NORME FINALI E DI RINVIO**

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Sarconi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile, Rag. Vincenzo Fortunato.

Sarconi 04 Dicembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(F/to Vincenzo FORTUNATO)