

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE

AMMINISTRATIVO/CONTABILE

CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1"

A TEMPO INDETERMINATO E PART/TIME AL 33,33% (12 ORE
SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la deliberazione della **Giunta Comunale n.39** del 18 Ottobre 2017, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2019/2020 e fabbisogno 2018;
- la deliberazione della **Giunta Comunale n. 2 del 23.01.2019** con la quale è stata approvata la soglia numerica per l'espletamento della prova di selezione per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e part-time al 33.33% (12 ore settimanali);
- la propria **determinazione n. 3 del 24.01.2019**. con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (un) posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile" a tempo indeterminato e part/time al 33,33% (12 ore settimanali) ed approvato il relativo bando;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 29.05.2009;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo Unico sulla documentazione amministrativa";

- il vigente C.C.N.L. del personale comparto Regioni Autonomie Locali;
- il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali “;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 “Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni ed integrazioni;
-
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.Lgs. 30/6//2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento UE 2016/679;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi”;

Considerato che la procedura relativa al presente concorso ha rispettato l'osservanza delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli art.34 e 34-bis del Decreto legislativo n. 165/2001, e succ. modificazioni ed integrazioni;

R E N D E N O T O

quanto segue:

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo/Contabile – Categoria C, posizione economica C1** - a tempo indeterminato e part/time al 33,33% (12 ore settimanali), presso il Comune di Sarconi.

Il posto è inquadrato nella **Categoria C/1** e spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo previsto per la categoria “C1” dal vigente C.C.N.L.

Comparto Regioni Autonomie Locali;

- Tredicesima mensilità
- Assegno nucleo familiare (se spettante);
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto non vi sono i presupposti di legge.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal vigente *Regolamento per l'Accesso agli Impieghi* approvato da questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 29.05.2009.

ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari

del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
- f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.
- g) Di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008.

REQUISITI SPECIFICI:

- h) Titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore.
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001.
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- i) Conoscenza di base della lingua inglese o francese e dell'utilizzo del personal computer.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

ART. 3 - DOMANDA

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il concorso a quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
- e) codice fiscale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- g) titolo di studio di cui all'art. 2;
- h) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) la conoscenza di base della lingua inglese o francese e dell'utilizzo del personal computer;
- m) gli eventuali titoli posseduti che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito,

diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

Tale condizione dichiarata dal candidato nella domanda dovrà essere appositamente certificata su richiesta dell'amministrazione;

- o) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui al presente bando.

Tale condizione dichiarata dal candidato nella domanda dovrà essere appositamente certificata su richiesta dell'amministrazione.

- p) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- q) di autorizzare il Comune di Sarconi al trattamento e utilizzo dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sarconi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato d'appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, a norma del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di

controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice (con facoltà di utilizzare lo schema allegato al presente bando), deve essere indirizzata al Comune di Sarconi – Settore Finanziario/Amministrativo– CAP 85050 Sarconi – Piazza Municipio, n.11 entro il **termine perentorio** delle ore 13,00 del trentesimo (30) giorno, decorrente da quello successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere inviata:

- direttamente mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del COMUNE DI SARCONI il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo qualora sia previsto dal bando;
- mediante raccomandata A/R indirizzata al COMUNE DI SARCONI - Ufficio Protocollo - Piazza Municipio, n. 11, - 85050 SARCONI (PZ), indicando sulla busta la dicitura: “**domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) di Istruttore Amministrativo/Contabile - Categoria C1**”;
- **tramite posta elettronica certificata personale (a pena di esclusione)** all'indirizzo di pec << comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it >> entro e non oltre detto termine. La domanda, in formato PDF, dovrà essere firmata digitalmente a

pena di esclusione (da intendersi firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA); l'oggetto della e-mail dovrà indicare la seguente dicitura: “**Domanda concorso Istruttore Amministrativo/Contabile - Categoria C1**”.

Si specifica che la spedizione via P.E.C. potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, anche certificata, differenti rispetto a quello sopra indicato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande.

L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC, deve essere effettuato, **in unico file in formato PDF**. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. **File PDF** sottoscritto **con firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure
2. **File PDF** sottoscritto **firma autografa del candidato (scansione)**. In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato.

oppure
3. **File PDF** inviato da una casella di posta intestata allo stesso candidato.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando.

La validità della trasmissione delle domande di partecipazione via PEC è attestata **dalla ricevuta di avvenuta consegna**, che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 13:00 del trentesimo (30) giorno, decorrente da quello successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarconi, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. **Si precisa che non saranno ammesse le**

domande che, pur essendo state inviate con raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, siano pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre le ore 13,00 del ventesimo giorno successivo alla suddetta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- **omessa**, incompleta indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- **omessa**, incompleta indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- **mancato** possesso dei requisiti di ammissione previsti nel Bando;
- **presentazione** della domanda oltre i termini di presentazione;
- **mancata** sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, salvo che la stessa non sia inviata da una casella di posta certificata PEC intestata allo stesso candidato;
- **mancata** allegazione di una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento;
- **omessa** indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda di partecipazione;
- **mancato** possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti dei titoli conseguiti all'estero.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di selezione di € 20,00 (non rimborsabile).

La suddetta tassa di selezione dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Il versamento di € 20,00 (venti euro) deve essere effettuato tramite bollettino postale sul c.c.p. n. 14370852 intestato alla Tesoreria del Comune di Sarconi

Ovvero bonifico bancario intestato al Comune di Sarconi presso la Banca Credito Cooperativo di Buonabitacolo (Filiale di Montesano S.M.) - IBAN IT95Z0840976590000000554035 –, specificando nella causale di versamento “**Tassa di concorso per un posto di Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. C1 – Comune di Sarconi**”.

ART. 6- AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si riserva la possibilità di poter ammettere a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

In tale caso l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della prova preselettiva.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, tutti in carta semplice, i seguenti documenti:

- 1) La **ricevuta** di versamento sul c/c corrente postale n. 14370852 o del bonifico bancario IBAN IT95Z0840976590000000554035 intestato al Comune di Sarconi della tassa di concorso di Euro 20,00 (Venti euro) con specificazione della seguente causale: **"Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile - Comune di Sarconi"**
- 2) **Copia** di un valido documento di riconoscimento;
- 3) **Tutti i titoli di priorità di cui all'art. 10 del presente bando;**
- 4) **Copia** del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti del titolo di studio conseguito all'estero;
- 5) eventuale **curriculum professionale** debitamente sottoscritto su ogni facciata.

I suddetti titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata. In alternativa, detta documentazione potrà essere sostituita da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

ART. 8 - PROVE DI ESAME

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal vigente Regolamento. In particolare la selezione (sia la eventuale preselezione che le prove scritte ed orale) si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità del concorrente, ed il livello di conoscenza e preparazione sulle seguenti materie:

a) **PROVE SCRITTE:**

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda e al D.Lgs. 118/2011;
- Sistema tributario degli Enti Locali e disciplina dei singoli tributi;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);

b) PROVE ORALI:

- Materie delle prove scritte;
- Procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990);
- Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.Lgs. 33/2013);
- Nozioni di diritto amministrativo e penale con riferimento ai reati nella P.A..

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Gli esami consistranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale:

PRIMA PROVA SCRITTA a carattere teorico: consistente in elaborato scritto oppure nella risposta, sintetica ed esaustiva, a quesiti nell'ambito delle suindicate materie indicate nel bando (vedi sopra), da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione;

SECONDA PROVA SCRITTA carattere teorico- pratico: consistente in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo professionale messo a concorso mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o redazione di un atto o provvedimento

amministrativo inerente il settore Finanziario/Amministrativo, da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione;

Durante l'espletamento delle prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione.

E' altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari o supporti elettronici di qualsiasi specie.

La mancata presenza alle prove scritte (una o entrambe) equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i soli concorrenti che avranno superato le due prove scritte con il punteggio minimo richiesto di 21/30 per ciascuna di esse.

PROVA ORALE consistente in un colloquio orale sulle materie indicate nel bando (vedi sopra), essa avrà anche lo scopo di accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua straniera così come prescelta nella domanda di ammissione tra inglese o francese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche e tale valutazione non verrà espresso alcun punteggio.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

I candidati che non risultano presenti nel giorno ed ora prestabiliti per le prove (pre-selezione, scritte e orale) - comunicate esclusivamente sul sito internet istituzionale www.comune.sarconi.pz.it nella Sezione Avvisi dell'Albo Pretorio On Line dell'Ente e nella sezione "[Bandi di Concorsi](#)" - si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

c) PROVA PRESELETTIVA.

Le prove concorsuali saranno precedute da una prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 25 (venticinque) giusta

deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 23.01.2019.

La prova preselettiva, di tipo psico-attitudinale e professionale, avrà per oggetto domande a risposta multipla e saranno ammessi alle prove scritte un numero di candidati non superiore a n. 25 (venticinque) con la precisazione che saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, da consegnare su richiesta dell'Ente.

L'eventuale attivazione della prova preselettiva e il diario della stessa saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Sarconi (Pz) www.comune.sarconi.pz.it nella sezione "[Bandi di Concorsi](#)" e all'Albo Pretorio del Comune di Sarconi almeno 20 (venti) giorni prima della prova stessa.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.

I risultati della prova preselettiva (candidati ammessi) saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Sarconi nonché sul proprio sito Web: www.comune.sarconi.pz.it nella sezione "[Bandi di Concorsi](#)".

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicato, **a pena di esclusione** dalla selezione.

I candidati che si presenteranno dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione**. Non sarà effettuata nessuna altra convocazione.

Nel caso in cui si espleti la prova preselettiva il punteggio riportato nella stessa non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 25 (venticinque) e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale 25 (venticinque), non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

ART. 9 - DIARIO PROVE DI ESAME

DIARIO PROVE D'ESAME:

Il diario delle prove concorsuali viene comunicato con le seguenti modalità:

PROVE SCRITTE:

Il diario delle due prove scritte con indicazione del giorno, dell'ora e della sede saranno resi noti, solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Sarconi (Pz) www.comune.sarconi.pz.it nella sezione "[Bandi di Concorsi](#)" ed affissione all'Albo Pretorio del Comune almeno 20 (venti) giorni prima della data di svolgimento delle prove e non verranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata .

PROVA ORALE:

L'ammissione e la non ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune di Sarconi www.comune.sarconi.pz.it nella sezione "[Bandi di Concorsi](#)".

La data della prova con indicazione del giorno, dell'ora e della sede sarà resa nota, solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Sarconi (Pz) www.comune.sarconi.pz.it nella sezione "Bandi di Concorsi" ed affissione all'Albo Pretorio del Comune almeno 20 (venti) giorni prima della data di svolgimento della prova e non verranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata .

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità **a pena di esclusione**.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 08/03/1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove orali di tutti i candidati, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria finale.

La graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, sarà data dalla sommatoria dei voti di merito conseguiti nelle prove scritte ed orale.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato.

Ai sensi delle Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, a parità di punteggio, hanno diritto di preferenza i soggetti di cui all'art. 5 e del D.P.R. n. 487/94. Sarà dichiarato vincitore il candidato classificato **al primo posto** della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è unica e resta valida, così come previsto dalla vigente normativa, per un periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sarconi e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.sarconi.pz.it nella sezione "**Bandi di Concorsi**", dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà sottoposto a tutti gli eventuali accertamenti medici preventivi previsti dalla legge.

L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa. Ai sensi e per gli effetti del comma 5-bis dell'art. 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 230, della legge n. 266/2005 i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del Decreto Legislativo n.196/03 e successive modificazioni ed integrazioni (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Sarconi e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Sarconi al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

ART. 13 - RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute

nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso. Per eventuali chiarimenti e informazioni, per il ritiro di copia del presente bando di concorso o dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria questo Ente in Piazza Municipio,11 – tel. 0975-66016 e consultare il sito www.comune.sarconi.pz.it

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario
Vincenzo Fortunato*