

COMUNE DI SARCONI

Provincia di Potenza
AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA
Piazza Municipio 11

Tel. 0975/66016 Fax 0975/66917

C.F. 81000030767

www.comune.sarconi.pz.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI CATEGORIA(C) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" E RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME, AL 33,33% (12 ORE LAVORATIVE SETTIMANALI), PRESSO L'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE.
(art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001)**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 18 Ottobre 2017 avente per oggetto "*Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e fabbisogno 2018*";

Visto il vigente Regolamento per la disciplina della mobilità esterna ed interna approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 9 Ottobre 2012 e ss. mm.ii. ;

Visto l'art. 30 comma 2 bis Decreto Legislativo n. 165/ 2001e ss. ms.i i. ;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 130 del 09.11.2017 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto in oggetto ed approvato il relativo bando di mobilità esterna e schema di domanda;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2** posti vacanti di "**Agente di polizia municipale**" di **categoria C – posizione economica C1** del CCNL del Comparto Regioni ed AA.LL., a tempo indeterminato e part-time al 33,33% (12 ore lavorative settimanali).

L'espletamento della procedura di mobilità resta condizionato all'esito della procedura di mobilità ex art 34 bis del D.lgs 165/2001, già avviata.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura di mobilità è riservata al personale dipendente presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, o comunque denominato, cat. giuridica "**C**", con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni ed aver superato il periodo di prova
- Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale;
- essere in possesso di patente di guida "A e B" senza limitazioni;

- esperienza di almeno due anni come Agente di Polizia Locale presso Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D. lgs 165/01;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di qualsivoglia condanna penale o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- avere l'idoneità psico-fisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa.
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dell'attestazione dell'Ente di appartenenza circa l'assoggettamento dello stesso al regime di limitazione delle assunzioni e il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016. Qualora l'Ente cedente fosse privo dei citati requisiti, la mobilità non avrà luogo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda. La mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'interessato si impegna altresì a non richiedere ulteriore mobilità per i successivi 5 anni (salvo casi eccezionali motivati).

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Avviso dovranno essere già corredate di:

1. dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) e di "essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
2. NULLA OSTA preventivo dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, o autodichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Sarconi.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'Ente di provenienza o senza l'autodichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata presso la propria amministrazione la procedura per l'ottenimento di tale consenso, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette a limitazioni delle assunzioni e non in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interna per l'anno precedente, o prive della relativa suddetta dichiarazione.

Successivamente, prima dell'assunzione verrà richiesto, per i candidati ritenuti idonei, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità agli Enti di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Sarconi, pena la non attivazione della mobilità.

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al Comune di Sarconi – Piazza Municipio n.11 85050 SARCONI (Pz) , e dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno 09.12.2017 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente) con una delle seguenti modalità:

- per mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarconi nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Sarconi: comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it, in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta certificata e sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato secondo le modalità previste dall' art . 65 del D. Lgs. 82/2005.

Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento al protocollo del Comune di Sarconi.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda, il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto l' indirizzo, l'indicazione: **"Domanda di Mobilità per la copertura di n. 2 posti di Vigile Urbano di Cat .C a tempo indeterminato part-time a 12 ore settimanali"**.

In caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (PEC) il messaggio dovrà avere come oggetto **"Domanda di Mobilità per la copertura di n. 2 posti di Vigile Urbano di Cat .C a tempo indeterminato part-time a 12 ore settimanali"**.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle norme sull'autocertificazione (articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000):

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, numeri di telefono, indirizzo di residenza e recapito per le comunicazioni relative alla procedura, se diverso da quello di residenza (*impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi*);
- b) gli estremi relativi all'assunzione, presso una pubblica amministrazione e il superamento del periodo di prova;
- c) l'attuale ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica, il profilo professionale, l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (*tempo pieno o part-time*), l'ufficio di assegnazione e le attività lavorative attualmente svolte;
- d) di non avere subito, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari superiori alla censura e non avere riportato, negli ultimi cinque anni, condanne penali né di avere procedimenti penali o disciplinari in corso. In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali o sanzioni disciplinari subite nonché i procedimenti penali o disciplinari in corso";
- e) il titolo di studio posseduto e le eventuali qualifiche professionali, abilitazioni, patenti acquisite;

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) dettagliato *curriculum* professionale, datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo di formazione o professionale ritenuto utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità ricercata;
- b) copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla procedura, tranne nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum* vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni devono essere rese in modo chiaro, esatto e completo, indicando tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità, pena la non valutabilità di quanto dichiarato.

Art. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente procedura i candidati che non dichiarino il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, i candidati la cui domanda di partecipazione sia **pervenuta** al Comune di Sarconi oltre il termine di cui all'art. 2 o risulti priva di firma o sprovvista di copia di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata), i candidati alla cui domanda di partecipazione non è allegato un curriculum vitae e professionale in formato europeo e il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Art. 4 AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate da una Commissione Tecnica, da nominarsi con successivo provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario, in esecuzione a quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento per la disciplina della mobilità esterna, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti. La Commissione tecnica opererà una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo massimo punti 30 secondo la tabella allegata al succitato Regolamento:

a) Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui all'avviso di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione per un massimo di punti 8 (otto), attribuiti secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna;

b) Titolo di studio: l'interessato alla procedura di mobilità dovrà essere in possesso del titolo di studio richiesto, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali, per l'accesso dall'esterno alla medesima categoria di appartenenza, pena l'inammissibilità dell'istanza; il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di **punti 5 (cinque)** attribuiti con i seguenti criteri: il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita così come da tabella allegata al succitato Regolamento ;

c) Ulteriori titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 5 (cinque)**;

d) Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando fino ad un massimo di **punti 7 (sette)**;

e) Posizione economica di inquadramento: viene attribuito un punteggio maggiore alla posizione economica meno elevata fino ad un massimo di **punti 5 (cinque)**.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a punti 15.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

La Commissione tecnica procederà alla valutazione dei candidati attraverso lo svolgimento di una prova scritta e di un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale.

I contenuti della prova scritta e del colloquio saranno determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di categoria e profilo professionale, e riguarderanno:

- la conoscenza tecnico-giuridica della vigente normativa attinente le attività della Polizia Locale;
- la capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- la conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali e organizzative;
- la propensione al lavoro di squadra e alla relazione con l'utenza esterna;
- la capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali specifiche che verranno proposte dalla commissione giudicatrice;
- gli aspetti motivazionali che portano ad un ambiente di lavoro nuovo;
- le esperienze precedenti e motivi per cui il candidato vorrebbe lavorare presso il Comune di Sarconi.

Per la valutazione della prova scritta e del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito alla prova scritta e al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti per ciascuna prova. Gli indici di riscontro saranno individuati dall'apposita Commissione esaminatrice.

Le operazioni di selezione saranno effettuate in luogo aperto al pubblico, previa affissione di apposito avviso all'Albo Pretori dell'Ente.

La mancata presentazione alla prova scritta o al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di identità in corso di validità.

Art. 5 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione della commissione incaricata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Sarconi, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei candidati risultati idonei alla mobilità è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione selezionatrice.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

Il trasferimento dei candidati vincitori della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto individuato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Le assunzioni per mobilità derivanti dal presente Bando sono comunque subordinate alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sarconi che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il soggetto così individuato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione salvo che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, riguardo alle motivazioni addotte.

Art. 8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N.196/2003

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Sarconi saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dal Comune di Sarconi.

I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice del presente bando. I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Sarconi.

Norme finali

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sarconi.pz.it e mediante affissione sull'Albo Pretorio on-line.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

Responsabile del Procedimento in materia di Personale è Responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario Rag. Vincenzo Fortunato.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Tecnico comunale all'indirizzo Piazza Municipio, n. 11 tel. 0975/66016.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Sarconi al seguente indirizzo: <http://www.comune.sarconi.pz.it>.

Sarconi, lì 09.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Vincenzo FORTUNATO)