



# COMUNE DI SARCONI

PROVINCIA DI POTENZA  
SERVIZIO FINANZIARIO

C.F. 81000030767  
Piazza Municipio 11

P.IVA 00250580768  
C.A.P. 85040  
Tel. 0975-66016  
Fax 0975-66197

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON L'AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, AI SENSI DEGLI ART. 81 E 83 DEL D.LGS. 12 APRILE 2006, n. 163. (CIG.Z7710FC0E1)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-VISTO l'art. 210 del D.Lgs n 18 Agosto 2000, n. 267;

-VISTO il Regolamento di contabilità;

-VISTO la deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 24.09.2014, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione del Servizio di Tesoreria per il quinquennio 01.01.2015-31.12.2019;

-VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario Amministrativo n. 123 del 29 Settembre 2014;

## RENDE NOTO

Il Comune di Sarconi intende provvedere, ai sensi dell'art.210 del D.Lgs. n. 267/2000 all'affidamento del servizio di Tesoreria per il quinquennio **01 Gennaio 2015 / 31.12.2019**.

### ART.1

#### OGGETTO DEL SERVIZIO.

Affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2015-31/12/2019 alle condizioni specificate nello schema di convenzione. Le informazioni di base relative al Servizio di tesoreria sono dettagliatamente illustrate negli allegati A (Istanza di partecipazione alla gara) e B (Offerta) allegati al presente bando di gara

### ART.2

#### CATEGORIA DEL SERVIZIO.

06, servizi bancari e finanziari (Allegato II A D. Lgs. 12/04/2006, n.163).

### **ART. 3**

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il Servizio avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza 1 Gennaio 2015, secondo lo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 24.09.2014, fra il Comune di Sarconi e l'aggiudicatario e potrà essere rinnovato per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente .

### **ART. 4**

#### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, valutata in relazione agli elementi e ai criteri di valutazione di cui all'art.9 del presente bando di gara.

### **ART.5**

#### **COMPENSO DEL SERVIZIO**

Il prezzo a base d'asta della gara d'appalto è stabilito in €. 2.500,00 oltre IVA. Sarà considerato vincitore della gara, che sarà bandita nei modi e termini previsti dalla legge, colui che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando il totale della **Buste B**. Il suddetto compenso soddisfa interamente l'appaltatore di qualsiasi suo avere per l'intero servizio espletato, senza che lo stesso possa pretendere alcun maggior compenso.

### **ART. 6**

#### **VISIONE DOCUMENTAZIONE**

Lo schema di convenzione del servizio, il bando di gara e tutti i documenti complementari potranno essere visionati dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali, escluso il sabato, presso l'Ufficio di Ragioneria di questo Comune e potranno essere richiesti in copia previo versamento della somma di €. 5,16 con versamento sul c.c.p. 14370852 intestato a questo Comune.

### **ART. 7**

#### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata, all'Albo Pretorio Comunale e sul sito comunale. ([www.comune.sarconi.pz.it](http://www.comune.sarconi.pz.it))

### **ART. 8**

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA.**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000, sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs n. 163/2006. Per i concorrenti stranieri si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000. Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli articoli 34, comma 2, 36, comma 5, e 37 del Decreto legislativo 163/2006.

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso.

Qualora ciò non fosse possibile, ovvero per particolari esigenze di celerità del procedimento, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario la certificazione ritenuta necessaria per la verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

## ART. 9

### OFFERTA ECONOMICA E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La gara verrà aggiudicata all' Istituto di Credito che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente ossia il cui punteggio, per somma algebrica, risulti più elevato.

L'offerta dovrà essere articolata, a pena di esclusione, sulla base di **tutti** i seguenti elementi ai quali sarà attribuito il relativo punteggio:

#### 1)-ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE INERENTI AGLI ISTITUTI BANCARI ED ELEMENTI TECNICI INERENTI AL SERVIZIO (Punti massimi 15/100)

1.a) Servizio di Tesoreria effettuato presso altri Enti.....Punti 10

Verranno assegnati punti 0,50 per ogni servizio effettuato presso altri enti locali, per un massimo di 10 punti

1.b) Sportelli operativi.....Punti 5

Verranno assegnati i seguenti punteggi:

Punti 5                    Presenza di sportello nel paese, o impegno ad aprire uno sportello nel paese, nel caso di aggiudicazione, prima dell'inizio del Servizio di Tesoreria.

Punti 3                    Presenza di sportello operativo nell'arco di 2 Km.

Punti 1                    Presenza di sportello operativo nell'arco di 3 Km. ed oltre

(La distanza considerata sarà quella che intercorre dalla Sede Municipale alla sede dello sportello)

#### 2)-ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO (Punti massimi 40/100)

2.a) Tasso passivo applicato su utilizzo anticipazione di tesoreria.....Punti 15

Alla migliore offerta verrà assegnato il massimo punteggio (15) ed alle altre offerte verranno scalati, dal punteggio massimo, punti 1 (uno) per ogni 0,10% di differenza.

L'offerta dovrà indicare i punti percentuali in aumento o in diminuzione rispetto al T.U.R.

2.b) Tasso attivo applicato sulle giacenze di casse.....Punti 15

Alla migliore offerta verrà assegnato il massimo punteggio (20) ed alle altre offerte verranno scalati, dal punteggio massimo, punti 1 (uno) per ogni 0,10 di differenza.

2.c) Valuta applicata agli incassi:.....Punti 5

Alle offerte pervenute verrà attribuito il massimo punteggio (5) se agli incassi verrà data valuta del giorno stesso dell'introito, 4 punti se agli incassi sarà data valuta al giorno non festivo successivo, e così a scalare per ogni giorno in più (3,2,1).

Non sarà attribuito alcun punteggio alle offerte che prevedano valute differite.

2.d) Valuta applicata ai pagamenti:.....Punti 5

Alle offerte pervenute verrà attribuito il massimo punteggio (5) se ai pagamenti sarà data valuta il quinto giorno successivo all'emissione del mandato, e così a scalare per ogni giorno in meno (4,3,2,1)

Fino a 0 punti se sarà data valuta il giorno stesso del pagamento.

#### 3)-COMPENSO SUL SERVIZIO (Punti 30/100)

Punti 30 per la migliore offerta (minor compenso)

Ai restanti Istituti di Credito verrà attribuito un punteggio pari alla seguente formula:

Punteggio =  $\frac{\text{Minor compenso} \times 30}{\text{Offerta}}$

4)-ALTRI ELEMENTI (Punti massimi 15/100)

3.a) Disponibilità ad erogare, a titolo di compartecipazione alle spese e con diritto di Patrocinio, il proprio sostegno e di incentivazione alle istanze promozionali relative ad attività artistiche, culturali o sociali ed opere di pubblico interesse promosse dall'Ente.....Punti 15

Il punteggio da assegnare per eventuali contributi e sponsorizzazioni per attività istituzionali del Comune è stabilito in massimo 15 punti, punti 3 per ogni mille euro annuo di offerta.

#### ART.10

##### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli Istituti di Credito per la partecipazione alla gara dovranno **far pervenire**, a pena di esclusione, al **Comune di Sarconi – Ufficio Protocollo – P.zza Municipio – 85050 SARCONI (PZ) – ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 11.11.2014**, un plico che dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.**

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: “ DOCUMENTAZIONE ”
- **BUSTA “B”** recante la dicitura: “OFFERTA ”.contenente l'offerta in bollo.

##### 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana , sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente , con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.. 445/2000 e successive modifiche:

a) Che l'istituto è iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
al numero \_\_\_\_\_ con ragione sociale \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_;

b) (*per le banche*) Che l'Istituto è iscritto nel registro di cui all'art. 13 del D. Lgs.385/1993:

\_\_\_\_\_  
*(specificare l'anno ed il numero di iscrizione)*

*(per soggetti diversi dalle banche)* Che l'Impresa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208  
del \_\_\_\_\_ D.Lgs.267/2000:

\_\_\_\_\_;

*(specificare la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori)*

c) Che l'istituto bancario / impresa ha per legali rappresentanti i signori:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ con carica di

\_\_\_\_\_  
Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ con carica di

\_\_\_\_\_  
Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ con carica di

\_\_\_\_\_;

d) Che l'Impresa non si trova in una delle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e di essere in regola con i requisiti richiesti dal medesimo D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

e) Che l'impresa ed i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle situazioni previste dall'art. 11 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i.;

f) di avere n..... sportelli operativi dello stesso Istituto offerente distribuiti nel territorio comunale ovvero non ha sportelli operativi nel territorio comunale.

g) di espletare il servizio di tesoreria presso la sede/sportello/o filiale di.....

h) di aver preso visione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 24.09.2014, e della determinazione n. 123 del 29.09.2014 nonché di tutte le condizioni contrattuali e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio e di accettare incondizionatamente tutte le norme ivi contenute;

i) di effettuare il servizio di Tesoreria a titolo gratuito o oneroso dietro compenso annuo;  
*(cancellare la parte che non interessa)*

j) di espletare il servizio di Tesoreria nei giorni feriali con l'orario dello sportello non inferiore a 5 ore;

k) Di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- l) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e successive modifiche oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge (*cancellare la parte che non interessa*);
- m) Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 o che il periodo di emersione si è già concluso (*cancellare la parte che non interessa*);
- n) Di impegnarsi ad iniziare la gestione del servizio di tesoreria entro 48 ore dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione della gara e a stipulare la relativa convenzione entro la data che sarà richiesta dall'Ente medesimo;
- o) Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- p) (*se l'istanza non è sottoscritta dal legale rappresentante*) di essere autorizzato a rappresentare l'istituto bancario / impresa concorrente in forza di \_\_\_\_\_

## 2) OFFERTA

Nella busta "B – OFFERTA" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato B) al presente bando ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Saranno esclusi dalla gara gli Istituti che:

- a)- faranno pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra a questo Comune oltre le ore **12,00 del 11.11.2014**;
- b)- faranno pervenire il plico contenente l'offerta non sigillata e non controfirmata sui lembi di chiusura;
- c)- non risulteranno in possesso dei requisiti previsti;
- d)- presenteranno offerte prive di uno degli elementi di cui all'art.7;
- e)- presenteranno le dichiarazioni di cui al precedente articolo in maniera incompleta o infedele, e senza la fotocopia del documento di riconoscimento.

La lingua di redazione delle domande è l'italiano.

## ART. 11 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.

La gara aperta al pubblico, sarà esperita **alle ore 10.00 del 14.11.2014**, nella sede Municipale di Sarconi, P.zza Municipio, n.11. 85050 Sarconi (PZ).

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;

b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;

c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;

d) completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di parità tra due o più offerte si procederà mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

#### **ART. 12**

##### **VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

#### **ART. 13**

##### **DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicatario dovrà stipulare la convenzione per il servizio di tesoreria, secondo lo schema approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 24.09.2014, entro e non oltre giorni 20 (venti) dalla comunicazione dell'esito della gara. Decorso tale termine, si considererà decaduto dall'aggiudicazione ed il Comune potrà aggiudicare al miglior offerente al primo e così di seguito.

#### **ART. 14**

##### **CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini del calcolo dei diritti di rogito la presente convenzione si dovrà considerare di valore indeterminato, con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come minimo nella tabella "D", allegata alla legge n.604/1962. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

#### **ART. 15**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D. Lgs n.30.06.2003, n. 196 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa. I

soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono individuati nel personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, nei concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara ed in ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e succ. mod. ed i. I diritti dell'interessato sono quelli di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

#### **ART. 16**

#### **NORMATIVA APPLICABILE**

Per quanto non previsto nel presente bando e negli atti adottati dall'Ente relativamente all'appalto del servizio di tesoreria, si applica il D. Lgs. 163/2006 ed il Regolamento Generale di contabilità dello Stato (R.D. 2440/1923 e R.D. 827/1924)

Ai sensi dell'art.8 della legge n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il Dipendente Rag. Vincenzo Fortunato- Servizio Amministrativo Finanziario-Tel.0975/66916

Sarconi 01 Ottobre 2014

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
(Rag. Vincenzo FORTUNATO)