



## **COMUNE DI SARCONI**

**Provincia di Potenza**

**Prot. 39 del 03 Gennaio 2020.**

### **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PSICOLOGO.**

**CIG: Z1F2360411**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **Richiamati:**

- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sarconi
- visto il Regolamento che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione, emanato in attuazione dell'Art.3 commi 54-55-56 della legge 244/2007, approvato con deliberazione della G.M. n. 8 del 11.03.2013;
- visto che la Regione Basilicata con nota 198557/13A2 del 15 Dicembre 2017, acquisita agli atti del Comune in data 29.12.2017 al n.4409 di Protocollo, ha comunicato che a seguito del prosieguo della gestione degli Ambiti di Zona per l'anno 2018 il modello gestionale rimane quello delineato dalla DGR n. 1280/99;
- la propria determinazione n. 198 del 31.12.2019;

#### **RENDE NOTO**

Che il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di N. 1 incarico professionale di PSICOLOGO, disciplinato nell'allegato schema di contratto, che è parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 ss. cod.civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. n. 46 del D. L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, sulla base della valutazione del curriculum professionale, volto ad accertare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio.

Nei confronti del Professionista incaricato troverà applicazione il Codice di Comportamento dei dipendenti

collaboratori e consulenti del Comune di Sarconi.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dalla Legge 04/08/2006, n. 248.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Sarconi, in esecuzione della determinazione n. 198 del 31.12.2019 intende affidare n. 1 incarico professionale di PSICOLOGO, per l'espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal PSZ e di quelli gestiti in forma singola ai sensi della Legge 328/2000.

#### **ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE**

Il contratto di affidamento dell'incarico, che verrà stipulato nella forma della scrittura privata, sarà relativo al periodo 01/01/2020 - 31/12/2020, ed assume efficacia dal giorno di pubblicazione sul sito web del Comune della relativa determinazione di affidamento.

Il Comune si riserva la possibilità di prorogare l'incarico fino al **31.12.2021**, in caso di prolungamento del vigente modello gestionale operativo da parte della Regione Basilicata.

L'incarico è nominale, affidato al singolo professionista, che non potrà delegare alcuna attività ad altri professionisti.

E' esclusa ogni possibilità di rinnovo, espresso o tacito.

Al Professionista incaricato sarà corrisposto un compenso orario di **€. 25,82**, oltre al contributo previdenziale di cui alla Legge 103/96 ed iva se dovuta, per un **orario settimanale massimo di 2 ore** da rendersi **il mercoledì**, in virtù delle esigenze organizzative del Comune di Sarconi e durante l'apertura mattutina degli Uffici.

All'incaricato non compete alcun trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

#### **ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'incaricato dovrà svolgere le prestazioni richieste presso gli uffici dei Servizi Socio-Assistenziali del Comune, in Via Provinciale - Sarconi.

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione, né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

#### **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente singoli liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- f) di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.
- g) - di essere in possesso della Patente di guida Cat. "B" in corso di validità e di essere automunito;

## Requisiti professionali

h) Titolo di studio:

- Diploma di laurea specialistica in Psicologia o diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento;

i) Iscrizione all'albo professionale degli Psicologi;

- j) Esperienze lavorative maturate in qualità di PSICOLOGO presso i servizi sociali comunali o presso altra pubblica amministrazione (per pubbliche amministrazioni si intendono quelle indicate nell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001);

## Ulteriori requisiti soggettivi

- k) avere sede legale/fiscale in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- l) di non avere, alla data di presentazione della domanda stessa, conflitti di interesse e di essere in posizione di terzietà rispetto al Comune di Sarconi;
- m) di aver preso visione dello schema di contratto e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

Tutti i requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

## ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE E TITOLI DI ACCESSO

La selezione avverrà sulla base dei titoli, così come presentati o autocertificati, a cura di una Commissione che formulerà una graduatoria di merito sulla base di una valutazione comparativa e secondo i criteri prefissati e di seguito esplicitati.

Valutazione dei titoli: oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice sono il voto di laurea, l'anzianità di iscrizione all'albo professionale, il curriculum formativo e professionale ed i titoli di servizio così come di seguito esplicitato.

## ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione è finalizzata a produrre una graduatoria che terrà conto dei titoli posseduti.

La commissione dispone complessivamente di max 70 punti, da assegnare come segue:

### 70 Valutazione titoli

A. Voto di laurea massimo punti 40

B. Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale massimo punti 20

C. Titoli di servizio massimo punti 10

In particolare:

#### A. Voto di laurea in:

- Diploma di laurea specialistica in Psicologia o diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento VOTAZIONE  
PUNTI massimo PUNTI 40

110 PUNTI 40

Da 106 a 109 PUNTI 30

Da 103 a 105 PUNTI 20

Da 100 a 102 PUNTI 10

Da 66 a 99 PUNTI 5

#### B. Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale

## VOTAZIONE PUNTI massimo PUNTI 20

Per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione **PUNTI 1**

### **C. Titoli di servizio**

## VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 10**

Servizio prestato a titolo oneroso, presso Pubbliche Amministrazioni, in mansioni attinenti la qualifica professionale di assistente sociale:

Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, con orario mensile pari o superiori a 20 ore: **PUNTI 2**

La Commissione designata dal Responsabile del settore amministrativo, formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli. In caso di parità, si preferirà il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante.

*L'incarico verrà affidato al candidato che nella graduatoria conseguirà il punteggio più elevato.*

## **ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, redatta su carta semplice e secondo il fac-simile allegato al presente avviso dovrà essere consegnata a mano o pervenire mediante racc. a.r. o agenzia di recapito autorizzata ed in busta chiusa indirizzata del Comune di Sarconi – Piazza Municipio, 85050 Sarconi – entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 31/01/2020, a pena di esclusione dalla selezione.

Sul plico dovranno essere riportati, a pena di esclusione, il nominativo del mittente e la dicitura **“AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO DA PSICOLOGO”**.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Qualsiasi omissione od irregolarità nella presentazione della domanda e/o dei suoi allegati non è sanabile e pertanto comporta l'esclusione automatica dalla selezione

L'Amministrazione declina sin d'ora da ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, con allegato documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, compilata in maniera conforme all'allegato modello, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 4.

Si raccomanda di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione di titoli dichiarati.

L'aspirante ha comunque la facoltà di produrre direttamente copia dei titoli e delle attestazioni di servizio valutabili, tramite dichiarazione di conformità all'originale, e ciò per evitare che in caso di autocertificazione gli stessi non siano descritti in modo esaustivo con tutte le indicazioni utili e necessarie ai fini di una corretta valutazione.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni effettuate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

## **ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione:

1. il ritardo nella consegna del plico contenente la domanda ed i suoi allegati;
2. le domande non sottoscritte;
3. la mancanza dei **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE** di cui all'**ART. 4** del presente avviso, richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento del presente incarico, come sopra elencate;

## **ART. 9 – NORME FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;
- provvedere all'affidamento dell'incarico compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi presso gli Enti Locali.
- poter affidare al professionista, alle stesse condizioni dettate dal bando, le ulteriori prestazioni, in caso di fabbisogni nell'ambito PSZ.

In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione comunale.

I rapporti fra il Comune di Sarconi ed il candidato prescelto saranno regolati da apposita convenzione d'incarico conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Ai sensi del DLgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto convenzionale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La partecipazione all'avviso concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal presente avviso.

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

Lo schema di contratto potrà essere visionato e scaricato dal sito internet del Comune di Sarconi all'indirizzo [www.comune.sarconi.pz.it](http://www.comune.sarconi.pz.it)

Il presente avviso viene pubblicato dal 02/05/2018 al 21/05/2018 all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sarconi all'indirizzo [www.comune.sarconi.pz.it](http://www.comune.sarconi.pz.it).

Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativo Contabile Rag. Vincenzo FORTUNATO.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: Rag. Vincenzo FORTUNATO 0975/66916 -

Responsabile del Servizio  
(Rag Vincenzo FORTUNATO)